KEMENTERIAN CONTOH REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL CONTOH · SATUAN KERJA CONTOH 123
Jl. Contoh Raya No. 123, Kota Contoh 12345 · Telp. (021) 123-4567 · Email: satker@contoh.go.id

LAPORAN PERJALANAN DINAS

SPPD Nomor : 123/SPPD/X/2026 · Surat Tugas Nomor : ST-123/SATKER/X/2026

Nama : Pegawai Contoh 123
NIP : 123456789012345678
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Unit Kerja : Bagian Contoh, Satuan Kerja Contoh 123
Daerah Tujuan : Surabaya, Provinsi Jawa Timur

I.	Dasar Pelaksanaan	:	1. Surat Tugas Nomor ST-123/SATKER/X/2026 tanggal 5 Oktober 2026 dari Kepala Satuan Kerja Contoh 123. 2. Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD): a. SPPD No. 123/SPPD/X/2026 tanggal 9 Oktober 2026, a.n. Pegawai Contoh 123, NIP. 123456789012345678 b. SPPD No. 124/SPPD/X/2026 tanggal 9 Oktober 2026, a.n. Pegawai Contoh 456, NIP. 123456789012345679
II.	Maksud Perjalanan Dinas	:	Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pada unit pelaksana di Surabaya.
III.	Lokasi yang Dikunjungi	:	Kantor Unit Pelaksana Contoh 123, Jl. Contoh Timur No. 123, Kota Surabaya.
IV.	Waktu Pelaksanaan	:	Dilaksanakan 3 (tiga) hari, tanggal 12 s.d. 14 Oktober 2026 (berangkat 12 Oktober 2026, kembali 14 Oktober 2026).
V.	Narasumber / Pihak yang Ditemui	:	Kepala Unit Pelaksana Contoh (Nama Narasumber 123) beserta jajaran.
VI.	Materi Kegiatan / Hal Penting yang Dibahas	:	Progres realisasi program triwulan III, kendala pelaksanaan di lapangan, dan rencana percepatan penyerapan anggaran triwulan IV.
VII.	Hasil Pelaksanaan Tugas / Kegiatan	:	1. Data realisasi kegiatan telah dihimpun dan diverifikasi bersama unit pelaksana. 2. Terdapat dua kendala utama: keterlambatan pengadaan barang dan keterbatasan sumber daya pelaksana. 3. Disepakati daftar tindak lanjut dan batas waktu penyelesaian paling lambat 30 Oktober 2026. *Catatan tambahan: peluang kerja sama pelatihan teknis antarunit.*
VIII.	Manfaat untuk Instansi / Unit Kerja	:	Tersedianya data lapangan yang akurat sebagai dasar evaluasi program dan penyusunan laporan kinerja triwulan.
IX.	Sumber Dana & Nominal	:	DIPA Satuan Kerja Contoh 123 TA 2026, MAK 999.01.WA.1234.EBA.123.051.A.524111 (Belanja Perjalanan Dinas Biasa), sebesar Rp7.030.000 (rincian pada Rincian Biaya Perjalanan Dinas).

Demikian laporan perjalanan dinas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota Contoh, 16 Oktober 2026
Yang Membuat,

1. Pegawai Contoh 123
   NIP. 123456789012345678 (.....)

2. Pegawai Contoh 456
   NIP. 123456789012345679 (.....)

PENGESAHAN ATASAN BERWENANG
[ ] Laporan diterima [ ] Perlu perbaikan
Catatan atasan : .....
Tanggal pengesahan : ____ Oktober 2026

Mengetahui / Mengesahkan,
Kepala Bagian Contoh,

Nama Atasan 123
NIP. 123456789012345604

Contoh dokumen. Seluruh nama, alamat, nomor rekening, NPWP, dan data lainnya bersifat fiktif.

DOKUMENTASI KEGIATAN

[Tempel foto 1] **Kantor Unit Pelaksana Contoh 123**	*[Tempel foto 2]* **Rapat koordinasi dengan unit pelaksana**
[Tempel foto 3] **Verifikasi data realisasi kegiatan**	*[Tempel foto 4]* **Penandatanganan daftar tindak lanjut**

Contoh dokumen. Seluruh nama, alamat, nomor rekening, NPWP, dan data lainnya bersifat fiktif.